

## Algemene voorwaarden

### 1. Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Draagkracht Nederland BV, hierna te noemen Draagkracht en een Opdrachtgever welke aan Draagkracht een opdracht tot het leveren van personeel heeft gegeven en/of waarop Draagkracht Nederland B.V. deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk is afgeweken.
2. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Draagkracht, voor de uitvoering waarvan door Draagkracht derden dienen te worden betrokken.
3. Deze Algemene voorwaarden zullen ten alle tijden online via [www.draagkracht.nl/algemenevoorwaarden](http://www.draagkracht.nl/algemenevoorwaarden) in te zien zijn en op aanvraag maar minimaal jaarlijks of bij wijzigingen per email toegezonden worden.

### 2. Bestellen en annuleren

1. Bestellingen moeten gedaan worden via het online portaal van Draagkracht. Bestellingen dienen minimaal 36 uur voor aanvang gedaan te worden. Bij bestelling binnen 36 uur voor aanvang van de opdracht wordt er een toeslag op de overeengekomen vergoeding berekend van 25% op het factuurbedrag. Bij bestellingen minder dan 24 uur voor aanvang van de opdracht wordt een toeslag gerekend van 50% op het factuurbedrag.
2. Annulering tot 48 uur voor aanvang dienst is kosteloos mits dit incidenteel voorkomt. Bij annulering minder dan 48 uur voor aanvang dienst zal 100% van de kosten doorberekend worden. Dit in verband met de wettelijke verplichte uitbetaling aan opgeroepen personeel en reeds gemaakte planningskosten.
3. Draagkracht heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

### 3. Wijzigingen/meerwerk en onvoorziene omstandigheden

1. Wijzigingen in de gegevens van de opdracht, zoals maar niet uitsluitend wijzigingen van de tijd, de plaats en uit te voeren werkzaamheden dient de Opdrachtgever schriftelijk per mail aan Draagkracht door te geven via [planning@draagkracht.nl](mailto:planning@draagkracht.nl). Er moet duidelijk aangegeven worden dat het om een wijziging gaat. Draagkracht is niet verantwoordelijk voor de correcte verwerking van wijzigingen die anders dan via [planning@draagkracht.nl](mailto:planning@draagkracht.nl) zijn doorgegeven.
2. Draagkracht is gerechtigd meerwerk ten gevolge van gewijzigde of aanvullende werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening te brengen, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen. Deze meerkosten zullen altijd voorafgaand aan de dienstverlening aan Opdrachtgever schriftelijk worden doorgegeven.
3. Op zon- en feestdagen wordt een toeslag van 50% op het factuurbedrag in rekening gebracht.

#### 4. Uitgesloten handelingen dragers

1. Een aantal handelingen kunnen dragers van Draagkracht niet verrichten als deze niet overlegd zijn met Draagkracht voorafgaand aan de dag van de uitvaart:
  - Handelingen aan het lichaam van een overledene.
  - Overledene in een kist leggen, of verplaatsen anders dan in een gesloten kist.
  - Het schouderen van een kist met een gewicht van meer dan 150 kilogram.
  - Het schouderen van een open kist of opbaarplank.
  - Gemengd schouderen met familie of dragers van een andere partij.
  - Het dichten van het graf.
2. Het al dan niet schouderen van de kist is onder alle omstandigheden ter beoordeling aan de medewerkers van Draagkracht.
3. Medewerkers kunnen naar inzicht besluiten het schouderen (tijdelijk) te vervangen voor het begeleiden van de overledene aan de hand of op een baar, als een situatie zich voordoet die kan leiden tot gevaarlijke of niet-respectvolle situaties (gladheid, gewicht, extreme weersomstandigheden, lage deurposten, etc.).
4. Mocht er twijfel bestaan over de mogelijkheid tot schouderen, raden wij u aan contact met Draagkracht op te nemen.

#### 5. Geheimhouding

1. Draagkracht is verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, aangaande alle gegevens die zij zien, horen of weten ten aanzien van de Opdrachtgever of van nabestaanden of belangstellenden waarvoor Opdrachtgever de uitvaart verzorgt.

#### 6. Verbod overname personeel

1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan gedurende de periode waarin Draagkracht werkzaamheden voor Opdrachtgever verricht alsmede gedurende een periode van 3 jaar na afloop daarvan, een of meerdere personen welke bij Draagkracht in dienst zijn geweest of via Draagkracht in zijn gezet bij Opdrachtgever of andere Opdrachtgevers op enigerlei wijze, direct of indirect, zelf en/of door en/of met anderen in dienst te nemen en/of werkzaamheden te (doen) laten verrichten en/of een onderneming te (doen) drijven en/of daarin op enigerlei wijze werkzaam, behulpzaam of betrokken te laten zijn, hetzij tegen vergoeding hetzij om niet. Tenzij dit uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Draagkracht en opdrachtgever wordt vastgelegd.
2. Bij overtreding van het onder lid 1 van dit artikel bepaalde is opdrachtgever zonder sommatie of ingebrekestelling aan Draagkracht een direct opeisbare boete verschuldigd van vijfduizend euro per overtreding alsook een boete van €500 voor elke dag dat de overtreding voortduurt.

## 7. Betalingstermijn

1. Betaling van een factuur geschiedt binnen veertien dagen na factuurdatum per bank tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Indien de Opdrachtgever na in gebreke te zijn gesteld verzuimt de factuur alsnog te betalen, zal hij bovendien een rente verschuldigd zijn van 1% per maand. Een gedeelte van een maand wordt voor één maand gerekend. De rente zal worden berekend tot het moment van de volledige betaling van de factuur.
3. Behoudens het bepaalde in lid 1 is de Opdrachtgever niet gerechtigd tot enige verrekening.
4. Voor rekening van de Opdrachtgever die in gebreke is zijn voorts alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die redelijkerwijs gemaakt moeten worden om betaling van het verschuldigde te bewerkstelligen.
5. Reclamatie over de diensten van Draagkracht zal de Opdrachtgever aan deze kenbaar maken binnen 14 kalenderdagen na de dag waarop deze zijn uitgevoerd. Een reclamatie schort de betalingsverplichting van de op de dienst betrekking hebbende factuur niet op.
6. De Opdrachtgever vrijwaart Draagkracht voor eventuele aanspraken van derden voor schade waarvan de oorzaak aan andere(n) dan aan (medewerkers van) Draagkracht toerekenbaar is. De afwikkeling van deze schades zijn voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

## 8. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten met Draagkracht is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De rechter in de woon- of vestigingsplaats van Draagkracht is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen behoudens dwingend wettelijk voorschrift.
2. Alvorens een beroep op de rechter te doen, zullen partijen zich tot het uiterste inspannen een geschil in der minne, al dan niet met mediation, in onderling overleg op te lossen.